

PROJETO



people and
performance



ASSOCIAÇÃO INDUSTRIAL PORTUGUESA
CCI - CÂMARA DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA

A Associação Industrial Portuguesa concebeu um **Projeto Conjunto** no âmbito do **COMPETE 2020** que tem por objetivo apoiar as PME na sua (re)**Formulação Estratégica** , na implementação de um modelo avançado de **Controlo de Gestão e Avaliação de Desempenho**.

As empresas beneficiárias irão dispor de consultoria estratégica e de gestão que lhes permitirá definir objetivos, metas e programa de ações, criação de um *dashboard* com informação fidedigna e atualizada, com vista à monitorização do desempenho da organização nas suas várias dimensões e funções (comercial, produção, aprovisionamento, distribuição, financeira...) e à avaliação do desempenho dos seus colaboradores, gerando-se uma dinâmica de mudança, orientada para a obtenção de resultados e melhoria global de performance. Todo o projeto estará suportado em software de apoio à gestão e desmaterialização dos processos.

O projeto co-financiado pelo FEDER – Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, permite às PME beneficiárias localizadas em Lisboa terem um incentivo de **40%** e às PME localizadas nas restantes regiões do País um incentivo de **50%** não reembolsável (fundo perdido).

O acordo de pré-adesão a remeter à AIP, não envolve um compromisso definitivo de participação que apenas terá que ser confirmada após a aprovação do projeto no âmbito do COMPETE 2020 .

Diagnóstico

Plano de
Ação

Implementação

Análise dos
Resultados do
Projeto

Opção 1

Formulação Estratégica |
Controlo de Gestão

Opção 2

Avaliação e Gestão de
Desempenho das Pessoas

Opção 3

Formulação Estratégica |
Controlo de Gestão |
Avaliação de Desempenho
das Pessoas

com o suporte de

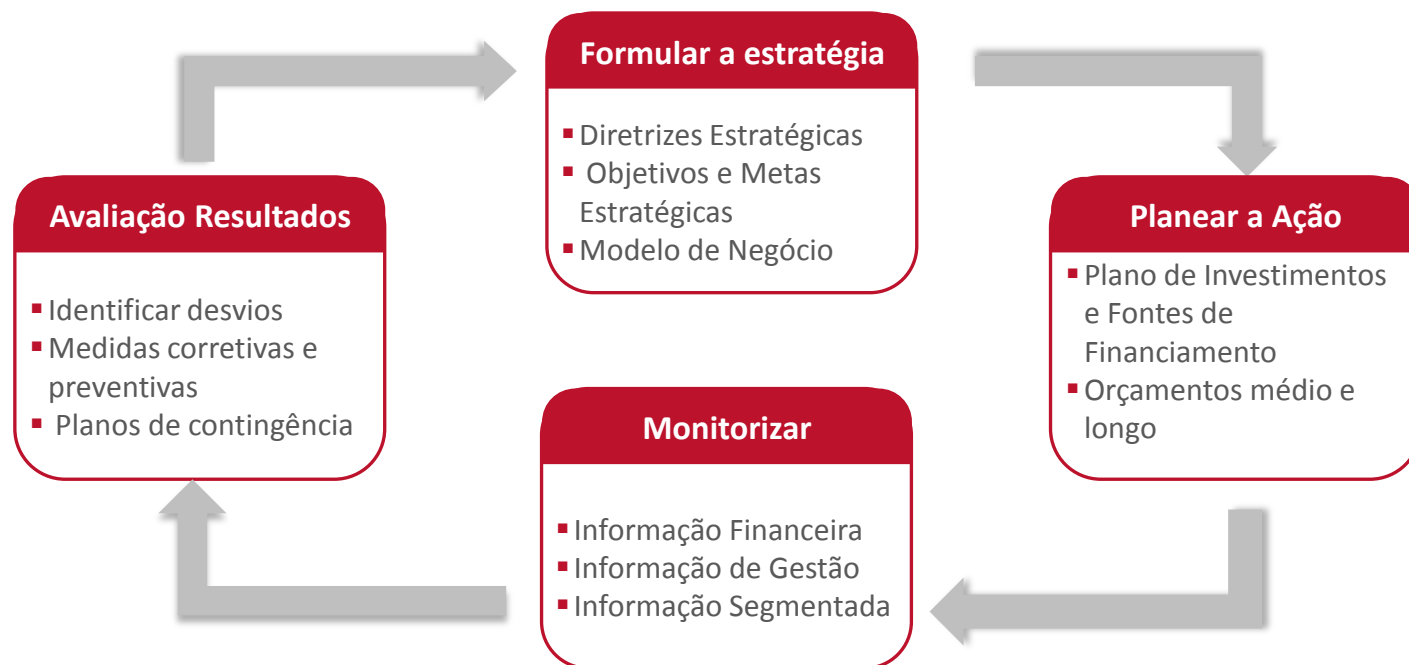
Software para
desmaterialização de processos

Ferramentas de BI, Avaliação de
Desempenho, ERP's



Objetivos Chave

- Definir e mapear a estratégia
- Definir um modelo de negócio com objetivos e metas
- Definir um Plano de Ação para cada Área da Empresa / Unidade de Negócio
- Planear a curto e longo prazo
- Monitorizar e acompanhar o desempenho da organização
- Avaliar resultados, definir e implementar medidas corretivas e preventivas



FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA E IMPLEMENTAÇÃO DO CONTROLO DE GESTÃO

Etapa 1

Formulação Estratégica e Planeamento

- Análise e Diretrizes Estratégicas
- Definição de Objetivos Estratégicos
- Modelização do Negócio – definição da estrutura e centros de responsabilidade
- Definição de Objetivos Anuais e Plurianuais por segmento de atividade
- Elaboração dos Orçamentos de Exploração, Investimento e Financeiro
- Elaboração dos Orçamentos Anuais por Segmento de Atividade

Outputs

- Diagnóstico Estratégico
- Sistema de Objetivos e indicadores
- Estrutura dos Centros de Responsabilidade
- Plano de Negócios Plurianual
- Pacote Orçamental Completo (Exploração, Investimento, Financeiro)
- Fontes de Financiamento

Etapa 2

Monitorização

- Definição e Implementação do Modelo de Contabilidade de Gestão e de Controlo Orçamental
- Monitorização de Indicadores Económico Financeiros
- Monitorização de KPI's por Segmento de Atividade

Outputs

- Monitorização do Desempenho Organizacional
- Tableau de Bord/Dashbord de monitorização de KPI's

Etapa 3

Avaliação Resultados

- Identificação e análise das causas de desvios

Outputs


- Planos com medidas corretivas, preventivas. Planos de contingência



Objetivos Chave

- . Criar uma visão partilhada da estratégia e dos objetivos da organização
- . Promover os valores e os comportamentos esperados
- . Atribuir tarefas e responsabilidades de forma mais efetiva
- . Medir o contributo individual para os resultados globais
- . Estabelecer objetivos de desempenho claros e mensuráveis
- . Identificar causas de desempenho ineficaz e resolvê-las
- . Identificar pontos fortes e necessidades de desenvolvimento
- . Estreitar a comunicação e feedback entre chefias e colaboradores
- . Reconhecer o mérito
- . Obter informação para a tomada de decisão
- . Avaliar o potencial dos colaboradores





Etapa 1 Desenvolvimento do Modelo de Avaliação

- Identificação de Competências e Objetivos
- Identificação de Áreas e Perfis de Avaliação
- Conceção do Modelo de Avaliação
- Conceção do Modelo de Gestão de Desempenho

Outputs

- . Relatório de Competências da Organização
- . Diretório de Perfis e Áreas de Avaliação
- . Manuais e Formulários de Suporte à Avaliação de Desempenho
- . Formulários de Suporte à Gestão do Desempenho

Etapa 2 Implementação

- Consultoria para Implementação
- Transferência de *knowhow* específico para avaliadores, avaliados e utilizadores do Sistema de Avaliação

Etapa 3 Operacionalização do Modelo

- Aplicação das Ferramentas de Avaliação (Teste Piloto) a um conjunto representativo de Colaboradores
 - Auto e Hetero-avaliação
 - Avaliação 360º
- Relatórios de Avaliação
- Planos de Desenvolvimento Individual
- Planos de Formação

Outputs

- . Ferramenta de operacionalização da Avaliação do Desempenho
- . Ferramenta de operacionalização da Avaliação e Gestão de Desempenho

- Disponibilização de um *plafond* adicional e opcional de utilização direta pelas empresas para os custos com a aquisição e implementação de software de apoio à desmaterialização de processos, sendo elegível a modalidade “*software as a service*”.
- Na utilização desta verba a empresa selecionará os seus próprios fornecedores.
- O software a adquirir deverá servir o âmbito de implementação deste projecto , tendo sido identificadas as seguintes tipologias:

Software de Business Intelligence

❑ Ferramenta de Business Intelligence (BI) que suporte, no todo ou em parte, o Modelo de Controlo de Gestão definido para a Empresa.

Software de Avaliação de Desempenho

❑ Ferramenta de Avaliação de Desempenho que suporte o Modelo de Avaliação e Gestão de Desempenho definido para a Empresa no âmbito deste projeto.

Módulos adicionais de ERP's

❑ Módulos adicionais para o ERP da Empresa que se demonstrem necessários para suportar a implementação do Projecto

❑ (Ex. Contabilidade, Recursos Humanos, Contabilidade Analítica, etc.)

Opções de Adesão	PME ≤ 40 Trabalhadores			PME >40 Trabalhadores				
	Duração (Horas)	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada	Duração (Horas)	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada
Opção 1 - Formulação Estratégica e Controlo de Gestão	104	8.075 €	4.694 €	3.381 €	176	13.665 €	7.943 €	5.721 €
Opção 2 - Avaliação Desempenho	128	9.938 €	5.777 €	4.161 €	184	14.286 €	8.304 €	5.982 €
Opção 3 - Formulação Estratégica e Controlo Gestão + Av. Desempenho	224	17.391 €	10.109 €	7.282 €	320	24.845 €	14.442 €	10.403 €

Plafond adicional

Opções de Adesão	PME ≤ 40 Trabalhadores			PME >40 Trabalhadores		
	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada
Opção 1 - Software de suporte	10.000 €	5.000 €	5.000 €	15.000 €	7.500 €	7.500 €
Opção 2 - Software de suporte	5.000 €	2.500 €	2.500 €	7.500 €	3.750 €	3.750 €
Opção 3 - Software de suporte	20.000 €	10.000 €	10.000 €	30.000 €	15.000 €	15.000 €

Nota: Os valores apresentados serão confirmados após a aprovação da candidatura junto do COMPETE 2020

Opções de Adesão	PME ≤ 40 Trabalhadores			PME >40 Trabalhadores				
	Duração (Horas)	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada	Duração (Horas)	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada
Opção 1 - Formulação Estratégica e Controlo de Gestão	104	8.075 €	3.230 €	4.845 €	176	13.665 €	5.466 €	8.199 €
Opção 2 - Avaliação Desempenho	128	9.938 €	3.975 €	5.963 €	184	14.286 €	5.714 €	8.571 €
Opção 3 - Formulação Estratégica e Controlo Gestão + Av. Desempenho	224	17.391 €	6.957 €	10.435 €	320	24.845 €	9.938 €	14.907 €

Plafond adicional

Opções de Adesão	PME ≤ 40 Trabalhadores			PME >40 Trabalhadores		
	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada	Investimento	Incentivo	Contribuição Privada
Opção 1 - Software de suporte	10.000 €	4.000 €	6.000 €	15.000 €	6.000 €	9.000 €
Opção 2 - Software de suporte	5.000 €	2.000 €	3.000 €	7.500 €	3.000 €	4.500 €
Opção 3 - Software de suporte	20.000 €	8.000 €	12.000 €	30.000 €	12.000 €	18.000 €

Nota: Os valores apresentados serão confirmados após a aprovação da candidatura junto do COMPETE 2020

MAIS INFORMAÇÕES:

Tel: 213 601 684 | 689 | 640

e-mail: patricia.jardim@aip.pt

www.aip.pt