



MARKETING E VENDAS

ATENDIMENTO TELEFÓNICO E IMAGEM CORPORATIVA

PÚBLICO-ALVO

Todos os colaboradores que no âmbito da sua actuação profissional, pretendam desenvolver competências ao nível do Atendimento Telefónico e Gestão de Reclamações, tendo em vista a imagem da organização.

OBJETIVOS

Conhecer as tarefas associadas à função de atendimento numa organização e reconhecer a importância do atendimento na criação e reforço da imagem positiva da empresa; Identificar os critérios da eficácia da função de atendimento e dominar as técnicas de comunicação e as técnicas eficazes de atendimento telefónico; Implementar eficazmente metodologias de resolução e Gestão de Reclamações e Saber gerir situações difíceis.

PROGRAMA

- Atendimento Telefónico e Imagem Corporativa
Imagem Corporativa - Conhecer a Empresa e Conhecer os Clientes: Necessidades, Desejos e Expetativas.
A função de Atendimento na Organização - A responsabilidade na criação e reforço da imagem positiva da empresa: Critérios de eficácia da função de atendimento.
A Comunicação Eficaz - Utilizar uma atitude de comunicação eficaz;
Técnicas eficazes de Atendimento Telefónico
- Gestão de Conflitos
Resolução de reclamações ou situações de conflito
Gestão do Stress na relação com o cliente

Data de Realização ▶ 27 e 28 de Março de 2017

Duração ▶ 14 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 120,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



MARKETING E VENDAS

MARKETING TURÍSTICO

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a gestores, empresários e colaboradores de empresas turísticas.

OBJETIVOS

Dotar os participantes de conhecimentos que lhes permitam identificar estratégias de marketing a aplicar na gestão da sua empresa, de forma a dinamizar e gerar mais negócio turístico, manter e atrair os clientes alvo.

PROGRAMA

- Marketing Mix
 - Gestão de Estratégias
 - Produtos e Serviços
 - Preço, Distribuição e Comunicação
- Marketing Turístico
 - Conceito de Marketing Turístico
 - Tipos de Turismo
 - O Turismo em Portugal
 - Ferramentas de Marketing no Turismo

Data de Realização ▶ 31 de Março de 2017

Duração ▶ 8 Horas Horário ▶ 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 90,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



FINANCEIRA

CONTABILIDADE ANALÍTICA - GESTÃO DE PRODUÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Responsáveis pela produção, chefias intermédias e/ou outros técnicos ligados à gestão da produção.

OBJETIVOS

Com este curso pretende-se proporcionar uma visão integrada dos conceitos, técnicas e estratégias mais utilizadas na Gestão da Produção. Compreender o posicionamento da função operações/produção dentro da organização, o seu papel estratégico e a sua contribuição para a competitividade da organização, abrangendo os principais conceitos e ferramentas a aplicar nas empresas.

PROGRAMA

- Objectivos da função produção
- A classificação dos sistemas de produção
- Conceito e classificação de custos e gastos
- Infra-estruturas
- Equipamentos
- Concepção e desenvolvimento de produtos
- Planeamento e gestão da produção
- Gestão e nível de stocks .

Data de Realização ▶ 27 a 29 de Março de 2017

Duração ▶ 21 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 160,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



FINANCEIRA

PREVISÃO, GESTÃO E CONTROLO DE TESOURARIA

PÚBLICO-ALVO

Todos os colaboradores dos Serviços de Tesouraria e Contabilidade, de organizações privadas e públicas.

OBJETIVOS

Conhecer os métodos e as ferramentas para a gestão eficaz dos recursos financeiros e de curto prazo; Dominar os métodos para previsão dos pagamentos e recebimentos com vista a evitar situações de rutura de tesouraria por falta ou ineficácia de previsão; Saber quantificar as necessidades financeiras e os recursos financeiros de exploração.

PROGRAMA

Posicionar a função de tesouraria na empresa. As funções do tesoureiro. A ligação da tesouraria às restantes funções. Praticar as previsões de tesouraria. Os ciclos financeiros da empresa. A recolha das informações necessárias para as previsões. As técnicas de previsão: data-valor; método dos fluxos e dos saldos, etc. Conduzir um contacto de recuperação extrajudicial de crédito vencido. A utilização dos mapas contabilísticos Os mapas de idade de saldos. O quadro de “posição de tesouraria”. As previsões das origens e das aplicações de tesouraria: o mapa financeiro. Estudar as operações de tesouraria. As variáveis base: contagem de prazos, taxas de juro, comissões, efeito dos impostos, etc. As operações de desconto de títulos: o desconto comercial e o desconto racional. As contas correntes caucionadas: a taxa fixa e taxa variável por escalões. Os Quadros de amortização de dívida: as prestações constantes e de Amortização constante. As operações de leasing. Organizar a gestão quotidiana. Os princípios de organização da gestão quotidiana: modo de repartição dos movimentos por banco, vantagens de informatização e da automatização das trocas de dados.

Data de Realização ▶ 17 e 18 de Abril de 2017

Duração ▶ 16 Horas Horário ▶ 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 140,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



FINANCEIRA

FINANÇAS PARA NÃO FINANCEIROS

PÚBLICO-ALVO

Empresários, Administradores e Diretores de Empresas, Diretores Financeiros, Gerentes, Gestores e todos os colaboradores que exerçam funções nas áreas: comercial, marketing, estratégia, planeamento, recursos humanos, produção, sistemas de informação, jurídica, entre outras.

OBJETIVOS

No final da ação os formandos deverão ser capazes de compreender as demonstrações financeiras, os termos utilizados e interpretar os principais indicadores sobre o desempenho da empresa. Serão também capazes de conhecer os princípios do controlo de gestão.

PROGRAMA

Contabilidade Financeira. Objetivos da informação financeira. Diferenças entre a contabilidade geral e de custos. Características qualitativas das demonstrações financeiras (DF). Pressupostos subjacentes à elaboração das DF. Principais definições. Fatos patrimoniais. Demonstrações Financeiras. Fluxos da empresa. Registos contabilísticos. Limitações dos documentos contabilísticos. Reconhecer a contabilidade criativa. Exercícios e casos práticos. Análise Financeira. Atribuições da Função Financeira. Rácios e indicadores. Análise da qualidade dos resultados. Análise do equilíbrio financeiro. Exercícios e casos práticos. Gestão previsional. Estratégia e objetivos. Elaboração do orçamento. Controlo orçamental. Análise de desvios. Exercícios e casos práticos.

Data de Realização ▶ 19, 20 e 21 de Abril de 2017

Duração ▶ 21 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 160,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



FINANCEIRA

BUSINESS PLAN

PÚBLICO-ALVO

Todos os profissionais que, necessitem de desenvolver e apresentar Planos de Negócios, nomeadamente: Chefes de Projeto, Quadros Financeiros, Quadros de Produção e responsáveis pela implantação de instrumentos de planeamento na empresa.

OBJETIVOS

Dotar os formandos dos conhecimentos para efetuarem o planeamento financeiro, comercial e competitivo da sua área de responsabilidade de acordo com a estratégia da empresa para o período em consideração. Entender o processo da orçamentação e acompanhar a execução de acordo com o plano.

PROGRAMA

- A Estratégia da Empresa / do Negócio na Dinâmica do Mercado
Posicionamento Missão e Valor da Empresa/Produto/Marca. Grau de Competitividade e dinâmica competitiva (Matriz Porter: Clientes, Fornecedores, Produtos substitutos, Concorrência e Novos atores). Dinâmica da Empresa no Mercado (Matriz BCG – Crescimento e Quota). Ciclo de vida. Análise SWOT. Crescimento e Orgânico e Inorgânico. Matriz Mackinsey e necessidades de Investimento (Necessário, de Substituição, de Crescimento). As condições externas previstas no Mercado de referência.
- Posição Comercial
Objetivos operacionais para o período em análise. Segmentação e público-alvo. Quota de mercado e Crescimento. Margens e condições de mercado. Os custos e sua evolução. Evolução dos elementos do cash flow (circulante).
- O plano de Investimentos e Projetos
Definir e avaliar necessidades de investimento. Viabilidade económica dos investimentos (VAL, TIR, Payback). Análises de sensibilidade. Alavancas comerciais do investimento. Financiamento dos investimentos
- Elaborar o “Business Plan”
Estimativas e “Assumptions”. Orçamento de vendas. Orçamento de custos. A Demonstração de resultados e outras demonstrações financeiras (Cash flow previsional). Comentários. Planos de ação e objetivos a definir
- Simulação de um Caso Prático

Data de Realização ▶ 20 e 21 de Abril de 2017

Duração ▶ 16 Horas Horário ▶ 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 140,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO INTEGRADA DE RH E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS

PÚBLICO-ALVO

Responsáveis Departamentos Administrativo e de Pessoal, Diretores e Gestores Estratégicos RH, Administrativos da Área de Pessoal, Técnicos RH e Diretores Executivos que tenham que tomar decisões nesta área.

OBJETIVOS

Dotar os participantes de conhecimentos científicos e práticos relacionados com a gestão de RH, de acordo com os mais altos padrões internacionais, fornecendo assim, valor económico, social e cultural à Organização.

PROGRAMA

- DIFERENTES DOMÍNIOS DA FUNÇÃO RH. Desafios, Papéis e Missão. Novas tendências internacionais.
- PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO POR OBJECTIVOS. O gestor estratégico. Criatividade.
- ANÁLISE E DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES. Descrição de funções. Importância do processo e interligação com as restantes práticas de RH. Análise de funções. Elaboração do perfil de requisitos das funções. Fases do processo.
- GESTÃO DAS CARREIRAS – ANÁLISE DAS COMPETÊNCIAS.
- A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO. Relação entre Gestão do Desempenho, Gestão Integrada RH e Gestão Global - Empresarial ou Organizacional. Desempenho das Pessoas e o Desempenho das Empresas. Avaliação da performance, das competências e dos potenciais. Avaliação de desempenho vs. Formação vs. Mobilidade vs. Remuneração. Acompanhamento e Avaliação do Sistema de Avaliação.
- FORMAÇÃO PROFISSIONAL, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DA CARREIRA. Principais gaps. Relação Diagnóstico, Planeamento e Levantamento de Necessidades. Desenvolvimento de Competências.
- A IMPORTÂNCIA DE UM BOM SISTEMA DE REMUNERAÇÃO. Sistema de Remuneração vs. Pagamento de salários vs. Política Salarial. Técnicas e Instrumentos necessários.
- GESTÃO DA MUDANÇA E DESENVOLVIMENTO RH. Papel do RH na Gestão da Mudança Organizacional. Políticas de Desenvolvimento de RH. Gestão da Mudança e Desenvolvimento de Competências. Catalisadores da Mudança Organizacional.
- AUDITORIA E CONTROLO DE GESTÃO. Planeamento e programação das necessidades. Avaliação e controlo. Indicadores e análise dos desvios. Auditoria de RH: particularidades e principais técnicas.

Data de Realização ▶ 30 e 31 de Março de 2017

Duração ▶ 16 Horas Horário ▶ 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa ▶ Valor de Inscrição ▶ 140,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



QUALIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO DE CARREIRAS

PÚBLICO-ALVO

Esta formação destina-se a todos os profissionais com responsabilidade na área de Recursos Humanos nomeadamente: Diretores de RH, Responsáveis do Departamento de Pessoal ou Departamento Administrativo, Gestores e Técnicos de RH, tal como para Consultores de RH

OBJETIVOS

Esta formação visa efetuar uma análise da atual conceção do conceito carreira profissional, bem como identificar novas tendências e modelos no desenvolvimento profissional.

Esta formação pode ser alvo de candidatura para a medida Cheque-Formação.

PROGRAMA

- Objetivos e estratégias da gestão de carreiras
- O processo de gestão das carreiras profissionais
- As carreiras profissionais e sua relação com os objectivos das empresas
- Tendências na gestão de carreira
- Construção de sistemas de carreiras
- Progressão e estádios da carreira
- Métodos e técnicas de gestão de carreiras

Data de Realização ▶ 3 e 4 de Abril de 2017

Duração ▶ 14 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 120,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



DESENVOLVIMENTO PESSOAL E ORGANIZACIONAL

GESTÃO DO TEMPO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

PÚBLICO-ALVO

Todas as pessoas que pretendam melhorar a gestão e organização do seu tempo, com impacto na eficiência da atividade profissional quotidiana.

OBJETIVOS

Dotar os participantes dos conhecimentos e competências fundamentais para uma eficaz Gestão do seu Tempo e Organização do Trabalho;
Reconhecer e aplicar instrumentos facilitadores para a melhor utilização do tempo;
Proporcionar técnicas e instrumentos de planeamento, organização, gestão de prioridades e controlo do tempo, para uma otimização do desempenho das funções de cada participante.

PROGRAMA

- Gestão do Tempo e Organização do Trabalho - competências para o Sucesso na vida profissional e pessoal
- Autodiagnóstico da Gestão de Tempo
- Análise de Desperdiçadores de Tempo
- Sem Tempo ou com falta de Organização?
- Importância do planeamento, organização e gestão de tempo na atividade profissional: Objetivos, Prioridades, Planos
- Leis e princípios de Gestão do Tempo
- Otimizar o uso do Tempo e alavancar Produtividade
- Analisar as discrepâncias entre o uso ideal e o uso real do tempo
- Utilização da Matriz do Tempo
- Elaboração de um Plano Individual de Desenvolvimento/Melhorias para uma eficaz Gestão do Tempo e Organização do Trabalho por parte dos participantes.

Data de Realização ▶ 27 a 20 de Março de 2017

Duração ▶ 21 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 160,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



DESENVOLVIMENTO PESSOAL E ORGANIZACIONAL

GESTÃO DO TEMPO NA PERSPETIVA DO GESTOR

PÚBLICO-ALVO

Empresários, Administradores, Quadros Superiores, Directores, Responsáveis de Equipas, Gestores de Cliente, Consultores, Formadores.

OBJETIVOS

Dotar os formandos dos conhecimentos necessários para efetuarem uma eficaz gestão do tempo no contexto de trabalho. Planificar tarefas e atividades, definir prioridades. Estabelecer e acordar com as chefias os objetivos de gestão de tempo.

PROGRAMA

- A Importância da Gestão do Tempo nas Organizações
O tempo no contexto do trabalho. O tempo como um recurso nas organizações. O tempo e a avaliação do desempenho.
- Auto-Diagnóstico
A dimensão pessoal. O espaço e o ambiente de trabalho. A interação com os outros.
- Situações que Afetam a Gestão do Tempo
Problemas comuns. Procrastinação. O balanço pessoal da gestão do tempo.
- Planificação de Atividades
A agenda pessoal e sua gestão. Agendar eficazmente o dia de trabalho. Meios facilitadores de planificação.
- Estabelecimento de Prioridades
As tarefas importantes. As tarefas urgentes. Combinar eficazmente o importante com o urgente.
- Técnicas e Práticas para Melhorar a Gestão do Tempo
Ferramentas práticas de gestão de tempo. Otimizar o tempo em reuniões. Gerir os consumidores de tempo.
- Objetivos e Plano de Ação de Gestão de Tempo
Metodologia para definição de objectivos. Definir objetivos de gestão de tempo. Estabelecer um plano de ação.

Data de Realização ▶ 10 e 11 de Abril de 2017

Duração ▶ 12 Horas Horário ▶ dia 20 - 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00; dia 21 - 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa Valor de Inscrição ▶ 110,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



DESENVOLVIMENTO PESSOAL E ORGANIZACIONAL

LIDERAR E MOTIVAR EQUIPAS DE ALTO RENDIMENTO

PÚBLICO-ALVO

Empresários, Administradores, Quadros Superiores, Directores, Responsáveis de Equipas, Gestores de Cliente, Consultores, Formadores.

OBJETIVOS

No final da ação os participantes deverão ser capazes de: conduzir pessoas a compreender como utilizar as suas atitudes e comportamentos diários para otimizar o seu desempenho e o dos outros, no trabalho e na sociedade. Potenciar ferramentas no ato de liderar e gerir equipas para elevados desempenhos.

PROGRAMA

- Dinâmica de Apresentação.
- Objectivos / Valores / Princípios de Sucesso.
- Crise vs. Oportunidade.
- Liderança & Gestão: Coaching nas Organizações. Competências e Comportamentos do Líder. Auto-conhecimento para a Excelência. Dinâmica Auto diagnóstico 360°. Inovação e Criatividade. Estilos de Liderança. Negócios Sustentáveis. High Tech vs. High Touch. Definição de Objectivos.
- Motivação & Comunicação com as Equipas: Postura e Atitude Positiva. Comunicar para Motivar e Liderar. Inteligência Emocional na Comunicação.
- Liderança de Equipas de Alto Rendimento: O Líder Autêntico. Inspirar Equipas para a Excelência.

Data de Realização ▶ 18 e 19 de Abril de 2017

Duração ▶ 14 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 120,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



DESENVOLVIMENTO PESSOAL E ORGANIZACIONAL

TRABALHO DE EQUIPA - TEAM BUILDING

PÚBLICO-ALVO

Profissionais que pretendam potenciar as competências de trabalho em equipa, assim como estabelecer e/ou manter relações favoráveis com as pessoas que interagem no âmbito das suas relações profissionais.

OBJETIVOS

A ação focará os processos colectivos relacionados com as diferentes fases de formação de uma equipa, os papéis de cada elemento e a abordagem às ferramentas de trabalho em equipa com maior impacto.

PROGRAMA

- Organização do trabalho de equipa
O conceito de organização; Os princípios básicos da Organização no Trabalho; Organizar competências: 1+1=3
- As Competências e desenvolvimento da Equipa
Etapas de formação e desenvolvimento da equipa; Mobilizar para uma visão e estabelecer Metas; Os 5 Passos para desenvolver pessoas; Ingredientes essenciais para a excelência no trabalho em equipa; Como estar focado colectivamente
- Comunicação e assertividade no trabalho em equipa
Barreiras Típicas da comunicação e condicionantes da mesma; Os Estilos Comunicacionais – Passivo, Agressivo, Manipulador, Assertivo; Flexibilidade comportamental – adaptar e gerir diferentes perfis de comportamento; Assertividade e Empatia; Processo Motivacional; Como Motivar um desempenho de Topo
- Técnicas de motivação e dinamização da equipa
Erros comuns versus boas práticas; Comportamentos que criam motivação e dinamização da equipa; Como actuar face ao Erro e a Falha (Feed back construtivo)
- Plano de desenvolvimento pessoal

Data de Realização ▶ 20 e 21 de Abril de 2017

Duração ▶ 16 Horas Horário ▶ 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 140,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



INFORMÁTICA

EXCEL AVANÇADO

PÚBLICO-ALVO

Todos os Profissionais que necessitem do Excel no seu dia-a-dia.

OBJETIVOS

Complementar a aprendizagem da folha de cálculo, por forma a obter o melhor aproveitamento da mesma. Permitir aplicações mais completas e maior eficiência no trabalho. Utilizar fórmulas mais complexas, utilizando o maior número de funções, no sentido de minimizar o trabalho de construção e cálculo de tabelas. Integração da folha de cálculo com outras aplicações Microsoft. Utilização da base do Excel.

PROGRAMA

- Fórmulas
Estatísticas. Financeiras. De Gestão de Bases de Dados. Matemáticas. De Texto. Lógicas.
- Séries e Formatação de Dados
Números. Alinhamentos. Tipo de Letra. Limites. Copiar Formatações.
- Gráficos
Criação de Gráficos. Formatação de Gráficos
- Barra da Web
Hiperligações. Inserir Links.
- Mapa de Dados
Criação do Mapa. Alteração de Dados. Adicionar Etiquetas.
- Bases de Dados
Definição de Base de Dados. Registos e Campos. O Formulário. Filtros Automáticos e Avançados. Atingir Objetivo. Cálculos de Totais e Sub-Totais. Ordenação de Dados. Criar uma Tabela Dinâmica.
- Macros
Criação de Macros.

Data de Realização ▶ 27, 28 e 29 de Março de 2017

Duração ▶ 21 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 160,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



INFORMÁTICA

EXCEL INICIAÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Todos os Profissionais que necessitem do Excel no seu dia-a-dia.

OBJETIVOS

Mostrar aos participantes as vantagens do uso da folha de cálculo e a sua facilidade e rapidez na execução de algumas tarefas. Introduzir os conceitos de cálculo aritmético e folha de cálculo. Proporcionar as bases para a elaboração e utilização de folhas de cálculo.

PROGRAMA

- **Introdução**
O que é o Excel. Ecrã do Excel. Barra de Menus. Barra de Ferramentas. Área de Trabalho.
- **A Folha de Cálculo**
Células, Colunas e Linhas. Introdução de Dados. Operações com Células. Operações com Folhas de Livro.
- **Fórmulas**
Criação de Fórmulas. Utilização de Funções. Atribuir Nomes às Células. Séries e Formatação dos Dados Números. Alinhamentos. Tipos de Letra. Limites. Copiar, Mover e Colar Formatações.
- **Gráficos**
Tipos de Gráficos. Estrutura de um Gráfico. Adicionar Séries. Modificar e Melhorar Gráficos.
- **Impressão**
Visualização da Impressão. Configurar Página. Margens, Cabeçalhos e Rodapés. Integração de Folha de Cálculo.
- **Bases de Dados**
Definição de Bases de Dados. Registos e Campos. O Formulário. Filtros. Ordenação.

Data de Realização ▶ 3 a 5 de Abril de 2017

Duração ▶ 21 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 160,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



INFORMÁTICA

WORD INICIAÇÃO

PÚBLICO-ALVO

Todos os Profissionais que necessitem do Word no seu dia-a-dia.

OBJETIVOS

Introduzir o utilizador no processamento de texto em ambiente Windows, habilitando-o à utilização eficiente do programa.

PROGRAMA

- Introdução/Apresentação do Ecrã
Barras de Menus e Barras de Ferramentas. Área de Trabalho. Barra de Estado. Abrir e Fechar Documentos.
- Edição de Texto
Seleção de Texto. Inserir, Corrigir e Eliminar Texto. Copiar e Mover Texto.
- Operações de Texto
Operações com Texto Automático. Usar o Corretor de Texto. Ortografia e Gramática. Dicionário de Sinónimos.
- Visualização dos Documentos
Modos de Visualização. Formatação do Texto.
- Tabelas e Colunas
Operações com Tabelas. Operações com Colunas.
- Objetos e Imagem
Imagens, Desenhos e Gráficos. Movimentação de Objetos e Imagens. Formatação de Objetos e Imagens. Wordart
- Formatação
Formatação Automática. Técnicas de Formatação. Formatação de Teclas e Colunas. Índices Automáticos.
- Mailing, Envelopes e Etiquetas

Data de Realização ▶ 9 e 10 de Abril de 2017

Duração ▶ 14 Horas Horário ▶ 9h30 | 13h00 • 14h00 | 17h30

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 120,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt



SST - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

Primeiros Socorros

PÚBLICO-ALVO

Técnicos de SHST, professores, educadores, formadores, assistentes sociais, desportista e todas as pessoas que se queiram preparar para uma situação em que seja necessário prestar os primeiros socorros.

OBJETIVOS

No final da ação os formandos deverão estar aptos a saber proceder em situações de primeiros socorros e executar técnicas simples de socorrismo para controlar um cenário de acidente ou doença súbita.

PROGRAMA

- Importância dos Primeiros Socorros.
- O Sistema Integrado de Emergência Médica – SIEM. Componentes, intervenientes e forma de funcionamento.
- Riscos para o socorrista e para a vítima. Condições de segurança e medidas de proteção.
- Exame à vítima.
- Posição lateral de segurança.
- Obstrução da via aérea. Parcial e total.
- Manobras de Suporte Básico de Vida. Conceito. Algoritmo.
- Emergências mais frequentes. Principais sinais e sintomas. Principais cuidados a prestar: convulsões, alterações da glicémia, reações alérgicas (anafilaxia), hemorragias, quedas e fraturas, queimaduras e intoxicações, problemas cardíacos, problemas respiratórios, acidente vascular cerebral diabetes. Limites da intervenção

Data de Realização ▶ 23 de Março de 2017

Duração ▶ 8 Horas Horário ▶ 9h00 | 13h00 • 14h00 | 18h00

Local ▶ Centro de Formação AIP | Praça das Indústrias, Lisboa

Valor de Inscrição ▶ 90,00€

DESCONTO 10%

Associado AIP

3 ou mais inscrições na mesma acção

Condições não acumuláveis

CONTACTOS

copraiformacao@aip.pt

tel.: 213 601 175 | 213 601 081

www.aip.pt